

KONFERENCJA

w prezencie
**MIESIĄC
Z INFORLEX**
dla każdego
zarejestrowanego
uczestnika!

FORUM KADR I HR

21 listopada 2018, Poznań
Hotel DeSilva Premium Poznań

Podczas Forum:

- zatrudnianie cudzoziemców
- zmiany w prawie pracy od 1 stycznia 2019
- Pracownicze Plany Kapitałowe
- dokumentacja pracownicza od 1 stycznia 2019
- pozapłacowe formy motywowania pracowników

Szanowni Państwo,

przed Państwem czas pełen wyzwań spowodowany licznymi zmianami w prawie pracy. Co więcej, wdrożenie nowych rozwiązań takich jak Pracownicze Plany Kapitałowe czy zmiany w zakresie zatrudniania cudzoziemców powodują, że będą Państwo zobowiązani nie tylko do zdobycia nowej wiedzy, ale również podjęcia wielu nowych działań w ramach swoich codziennych obowiązków.

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom przygotowaliśmy kolejną edycję Forum Kadr i HR, której głównym celem jest przedstawienie Państwu w sposób kompleksowy zmian, które mają bardzo duży wpływ na funkcjonowanie każdej organizacji.

W ramach Forum zapoznają się Państwo m.in. ze zmianami w zakresie:

- zatrudniania cudzoziemców
- zmian w prawie pracy od 1 stycznia 2019
- Pracowniczych Planów Kapitałowych
- dokumentacji pracowniczej od 1 stycznia 2019
- pozapłacowych form motywowania pracowników

Poza tym, że poruszamy najistotniejsze z Państwa punktu widzenia tematy, zaprosiliśmy najlepszych ekspertów specjalizujących się w poszczególnych zagadnieniach. Gwarantujemy zatem uzyskanie wiedzy na najwyższym poziomie w atmosferze sprzyjającej rozwojowi i nawiązywaniu nowych kontaktów biznesowych.

Zachęcam Państwa do zapoznania się z programem Forum. Jestem przekonany, że udział w tym wydarzeniu przyniesie Państwu wiele wymiernych korzyści.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości jestem do Państwa dyspozycji.

Do zobaczenia podczas Forum!

Rafał Szary

Menedżer Projektu

rafal.szary@infor.pl

tel. 22 212 12 29

Do udziału w Forum zapraszamy przede wszystkim:

- Dyrektorów i Managerów ds. Kadr
- Dyrektorów i Managerów Działów HR
- Specjalistów ds. Kadr
- Wszystkie osoby odpowiedzialne w organizacji za kadry

FORUM KADR I HR W TWOIM MIEŚCIE

POZNAŃ: 21 listopada 2018

WROCŁAW: 22 listopada 2018

WARSZAWA: 4 grudnia 2018

KRAKÓW: 7 grudnia 2018

PROGRAM FORUM

21 LISTOPADA 2018

8.30 Rejestracja uczestników

9.00 Zatrudnianie cudzoziemców – planowane zmiany

Prelegent: Karolina Kancierz

Senior Counsel, radca prawny, Sołtysiński Kawecki & Szlęzak Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów sp. k.

- Cel planowanych zmian – remedium na potrzeby pracodawców czy zapobieganie nadużyciom
- Co zmieni nowa ustawa o rynku pracy m.in. dłuższa praca na oświadczeniach, elektroniczne składanie wniosków, ułatwienia dla Agencji Pracy Tymczasowych
- Wpływ zmian na umowy o pracę z cudzoziemcami
- Legalizacja pobytu a legalizacja pracy
- Zmiany do ustawy o cudzoziemcach
- Czy dalsze zmiany są potrzebne

10.00 Przegląd zmian w prawie pracy od 1 stycznia 2019

Prelegent: Katarzyna Wilczyk

radca prawny, kancelaria Raczkowski Paruch

- Elektronizacja akt osobowych i skrócenie okresu ich przechowywania
- Zmiany w zakresie świadectwa pracy
- Zmiana sposobu wypłaty pracownikom wynagrodzenia
- Rewolucja w ustawie o związkach zawodowych
- Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

11.00 Przerwa na kawę

11.30 Pracownicze Plany Kapitałowe

Prelegent: dr Paulina Sołtys - Of Counsel w Kancelarii Aliant® Krzyżowska

doktor nauk prawnych, radca prawny, trener i szkoleniowiec z zakresu prawa pracy

- Dla kogo Pracownicze Plany Kapitałowe? Adresaci Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Zasady Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Charakterystyka umów w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Pracownicze Plany Kapitałowe- obowiązki pracodawcy
- Nadzór i ewidencja nad funkcjonowaniem Pracowniczego Planu Kapitałowego
- Obowiązki pracodawcy związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi
- Pracowniczy Plan Kapitałowy- korzyści
- Podział środków w przypadku rozvodu, śmierci Uczestnika



PROGRAM FORUM

21 LISTOPADA 2018

12.30 Dokumentacja pracownicza od 1 stycznia 2019

Prelegent: Iwona Wołkiewicz

Ekspert Prawa Pracy, Trener, Wykładowca

- Skrócenie okresu przechowywania akt osobowych
- Obowiązki względem ZUS w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt osobowych
- Możliwość przejścia na inną postać przechowywania dokumentacji pracowniczej
- Proces przenoszenia dokumentacji w przypadku przejścia na inną postać akt osobowych
- Składowe akt osobowych proponowane w projekcie nowego rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej
- Dokumentacja pracownicza a ochrona danych osobowych

13.30 Przerwa na lunch

14.30 Prezentacja Inforlexa

14.50 Pozapłacowe formy motywowania pracowników

Prelegent: Robert Reinfuss

Doradca biznesowy twórca ValueView i rynku celów

Spór wokół tego czy pieniędzmi można motywować do pracy toczy się od ok 20 lat. Świat nauki zgodnie twierdzi, że za pomocą pieniędzy można skłonić pracowników do pracy, ale że ich wpływ na motywację jest destrukcyjny. Biznes uparcie działa na odwrót, a nawet jeśli nabiera wątpliwości, to nadal inżynierię premią i wachlarz coraz bardziej wyrafinowanych benefitów uważa za podstawę polityki personalnej.

Kto ma rację? Czy zarządzanie bez kar i nagród to utopia?

Czego się dowiesz na prelekcji?

1. Do czego motywują premie i inne benefity?
2. Kto - kogo powinien motywować?
3. Poznasz najlepsze techniki niefinansowe budowania motywacji

16.20 Zakończenie Forum



PRELEGENCI



Karolina Kanclerz

Senior Counsel, radca prawny,
Sołtysiński Kawecki & Szlęzak
Kancelaria Radców Prawnych
i Adwokatów sp. k.

Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. W SK&S pracuje od 2006 roku, od 2013 kieruje biurem SK&S we Wrocławiu. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, jak również reprezentacji pracodawców w sporach pracowniczych, w tym w postępowaniach przed sądem.

Doradza również przy obsłudze projektów

inwestycyjnych typu „greenfield” realizowanych przez inwestorów zagranicznych i ich bieżącej obsłudze prawnej. Prelegent szeregu wykładów i warsztatów poświęconych tematyce prawa pracy.



Katarzyna Wilczyk

radca prawny,
kancelaria Raczkowski Paruch

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Doświadczenie zdobywała w renomowanych kancelariach poznańskich, a także jako in-house lawyer w grupie kapitałowej spółek z branży finansowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w bieżącej obsłudze przedsiębiorców, w tym także z zakresu prawa pracy.





Paulina Sołtys

Of Counsel w Kancelarii Aliant®
Krzyżowska, doktor nauk prawnych,
radca prawny, trener i szkoleniowiec
z zakresu prawa pracy

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,
kierunek prawo. Doktor nauk prawnych
w dziedzinie prawo pracy oraz radca
prawny wpisana na listę radców prawnych
prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców
Prawnych w Krakowie. Trener i szkoleniowiec-
od 2014 roku współpracuje z firmami
szkoleniowymi w zakresie prowadzenia

szkoleń otwartych i zamkniętych z zakresu prawa pracy w szczególności
dotyczących delegacji krajowych i zagranicznych oraz zatrudniania cudzoziemców
w Polsce. Doświadczenie zawodowe zdobywała, jako prawnik w Kancelariach
radców prawnych oraz wewnątrz prawnik w dziale prawnym spółek. Obecnie
stałe współpracuje jako radca prawny w wewnętrznym dziale prawnym
z jedną z największych sieci handlowych w Polsce. Specjalistka w dziedzinie
indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Posiada bogate doświadczenie
procesowe związane z reprezentowaniem klientów przed sądami pracy.
W ramach współpracy z dużym międzynarodowym podmiotem wspierała
dział prawny podczas redukcji zatrudnienia, negocjacji z pracownikami
i przedstawicielami pracowników. Zajmowała się przygotowywaniem dokumentacji
związanej ze zwolnieniami indywidualnymi i grupowymi. Zajmuje się również
sporządzaniem regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania oraz innych
aktów wewnętrznych, a także ich weryfikacją. W swej wieloletniej
praktyce posiada również doświadczenie z zakresu prawa cywilnego, zdobyte
w toku bieżącej obsługi prawnej spółek prawa handlowego (budowlanych,
deweloperskich, IT) oraz grup kapitałowych, uzyskując cenne doświadczenie
w zakresie przygotowywania dokumentów korporacyjnych, a także sporządzania
i opiniowania umów. Autorka publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.



PRELEGENCI



Iwona Wołkiewicz

Ekspert Prawa Pracy, Trener,
Wykładowca

Absolwentka Studiów Podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej. Umiejętności trenerskie szkoliła na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz licznych kursach trenerskich. Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner. Doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych korporacjach,

firmach doradczych. Obecnie jako wykładowca współpracuje z firmą Infor, Cedoz oraz Uczelnią Techniczno -Handlową im. H. Chodkowskiej. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną, ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną. Zajęcia prowadzi metodami interaktywnymi, zachęcając słuchaczy do aktywnego uczestnictwa w kursie.



Robert Reinfuss

Doradca biznesowy,
twórca ValueView i rynku celów

Innowator, praktyk zarządzania, doradca biznesu w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz autor licznych publikacji. Autor ValueView® i Rynku celów™. Specjalizuje się w strategicznym HR, technikach podnoszenia rentowności i efektywności pracy, polityce wynagrodzeniowej. Dyrektor Personalny Roku 1999. Autor książek o zarządzaniu: Rynek celów. Zwrot z inwestycji w HR oraz MBO, prosta skuteczna technika zarządzania Twoja firmą.



Formularz zgłoszeniowy 1/4

FORUM KADR I HR

21 listopada 2018, Poznań
Hotel DeSilva Premium Poznań

CENA UDZIAŁU W WYDARZENIU

995 zł netto

☐ **ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ**

☐ **ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU**

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

☐ Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

☐ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

☐ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.

☐ Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.

☐ Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanych z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

Formularz zgłoszeniowy 2/4

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

☐ Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczęćka

REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Strony

1. Usługodawcą jest Ideoria sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000 625 850, REGON: 364 865 689, NIP: 125 164 3701, kapitał zakładowy 5.000 zł (dalej: Ideoria). 2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest: a) osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy). 3. Stroną umowy z Ideorią jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego). 4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Ideoria nie wysyła tych materiałów ponownie.

§ 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Ideorii zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania. 2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ideorii o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia Ideorii o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Ideorię do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki. 3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta IDEORIA sp. z o.o. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: ideoria@infor.pl (dalej: Biuro Opiekunów Klienta).

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu. 2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu. 3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.

Formularz zgłoszeniowy 3/4

4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców. 5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe). 6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://gazetaprawna.pl/konferencje> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres ideoria@infor.pl. 2. Złożenie zamówienia wymaga: a) podania danych osobowych; b) akceptacji Regulaminu, c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. 3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy. 4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczony jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia. 2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy. 3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia. 4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

Rozdział IV ODSZTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumenta

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Ideorią jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument). 2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przysyłając Ideorii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. 3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres IDEORIA Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny ideoria@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. 4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Ideorii spełnione do chwili odstąpienia. 5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Ideoria niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Ideoria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. 6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem: a) zachowania formy pisemnej. 2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział. 3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

§ 8 Reklamacja

1. Ideoria ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad. 2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta. 3. Ideoria może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. 4. Ideoria jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL SA z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa. 2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR; b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR; c) cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk; d) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach; e) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa; f) archiwizacje. 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie: a) udzielona zgoda; b) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski. 5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: a) procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek; b) spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom; c) tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody; 6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z: a) działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz

Formularz zgłoszeniowy 4/4

wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+); b) wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat; c) wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense). 7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania. 8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do: a) żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; b) sprostowania danych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych. 9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnienia do kontaktów telefonicznych. 10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. 11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany – profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb). 12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL SA, szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/> 13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę bok@infor.pl. 14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych. 2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej. 3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. 4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania. 5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnienia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

Do zawarcia umowy niezbędne jest: a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej. b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron. 2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne. 3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie. 4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych. 5. Ideoria nie zapewnia usług posprzedażnych. 6. Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym. 9. Ideoria nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. 10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

Organizator:

Ideoria Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000625850, posiadająca numer NIP: 1251643701, numer REGON: 364865689, o kapitale zakładowym w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 212 13 14; e-mail: ideoria@infor.pl